Рег. №_____

Договор
на оказание услуг консультационно-методического пункта

р.п. Голышманово «____»_____20___г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», «Исполнитель», в лице директора Дьяченко Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и имени и в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем «Ребёнок»:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства Ребёнка)
на основании _____
указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах ребёнка
_____ (в отношении родителей (законных представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении:

_____,
наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе;)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационно-методическом пункте Заказчику и Ребёнку в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – услуга).

1.2. Услуга оказывается Исполнителем без взимания платы (на безвозмездной основе).

1.3. Место оказания услуг: р.п. Голышманово, пр. Садовый, д.9 ☐

р.п. Голышманово, ул. Мясникова, д.12 ☐

р.п. Голышманово, ул. Молодежная, д.18 ☐

р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.128 ☐

р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.73 ☐

2. Содержание услуги и порядок её оказания

2.1. Настоящим Договором предусматриваются следующие формы работы консультационно-методического пункта:

1) диагностика развития Ребёнка – определение индивидуальных особенностей развития ребенка, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию Ребёнка. Диагностическое обследование Ребёнка проводится только в присутствии родителей (законных представителей). По результатам диагностики специалисты консультационно-методического пункта дают рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию Ребёнка;

2) просвещение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка. Информационно-просветительская работа в консультационно-методического пункте организуется в следующих формах: лекции, консультации, теоретические и практические семинары, деловые игры, часы совместных игр, занятия в формате «мама+ребенок» и др.;

3) консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях

развития Ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям: актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с Ребёнком, сохранение его физического и психического здоровья, психолого-педагогическое сопровождение когнитивного, социального, эмоционального, физического развития Ребёнка.

4) проведение развивающих и коррекционных занятий – занятий, разработанных с учетом индивидуальных особенностей развития Ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи; с целью социальной адаптации Ребёнка в детском коллективе (развитие у Ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности). Коррекционные и развивающие занятия с Ребёнком проводятся только в присутствии родителей (законных представителей). По итогам занятий родители (законные представители) получают рекомендации по организации обучающих занятий дома.

2.2. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса в консультационно-методическом пункте включает в себя:

1) образовательную программу дошкольного образования образовательного учреждения, при необходимости адаптированные программы;

2) перечень образовательных услуг консультационно-методического пункта, утвержденный приказом руководителя образовательной организации;

3) календарно-тематический план работы консультационно-методического пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (включает в себя тематику консультаций и краткое описание деятельности, предоставляется родителям при заключении договора).

2.3. Групповые консультации проводятся по предварительно составленному календарно-тематическому плану.

2.4. Индивидуальные консультации по запросам Заказчика осуществляются по предварительной записи в соответствии с графиком работы специалистов.

2.5. Продолжительность консультации составляет не менее 20 минут. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми не должна, превышать время, предусмотренное СанПиН:

- 1,5-3 года – 10 минут;
- 3-4 года – 15 минут;
- 4-5 лет – 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут;
- 6-7 лет – 30 минут.

2.6. Запись родителей (законных представителей) в консультационно-методический пункт осуществляется при личном приёме у ответственного лица за организацию работы консультационно-методического пункта в образовательном учреждении. График личного приёма и номера телефонов размещаются Исполнителем на информационных стендах в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Взаимодействие сторон

3.1. **Исполнитель вправе**:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять и организовывать работу консультационно-методического пункта.

3.1.2. Формировать кадровый состав консультационно-методического пункта.

3.1.3. Устанавливать перечень образовательных услуг консультационно-методического пункта;

3.1.4. Формировать календарно-тематический план работы консультационно-методического пункта.

3.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательного учреждения в целях обеспечении безопасности организации работы консультационно-методического пункта.

3.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребёнка во время его занятий в консультационно-методическом пункте, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта, Положением об организации работы консультационно-методического пункта образовательного учреждения, порядком и графиком работы консультационно-методического пункта образовательного учреждения, календарно – тематическим планом работы консультационно-методического пункта образовательного учреждения.

3.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем за рамками настоящего Договора на возмездной основе.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.5. Защищать права и законные интересы Ребёнка.

3.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка.

3.2.7. Присутствовать при психолого-педагогическом обследовании Ребёнка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, на коррекционных и развивающих занятиях с Ребёнком, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребёнка.

3.2.8. Обращаться к администрации образовательной организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы консультационно-методического пункта.

3.2.9. Иные права Заказчика, как родителя (законного представителя) Ребёнка устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика в рамках оказания услуг консультационно-методического пункта, Положением о консультационно-методическом пункте, порядком и графиком работы консультационно-методического пункта, календарно-тематическим планом работы консультационно-методического пункта.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия пребывания Ребёнка в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий (мероприятий) в консультационно-методическом пункте, уважать честь и достоинство других детей и работников образовательной организации.

3.4.2. Обеспечить посещение занятий (мероприятий) консультационно-методического пункта в соответствии с календарно-тематическим планом работы консультационно-методического пункта, графиком работы консультационно-методического пункта, графиком работы специалистов консультационно-методического пункта.

3.4.3. Незамедлительно сообщить Исполнителю о зачислении Ребенка в муниципальное образовательное учреждение города Тюмени, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в качестве воспитанника.

3.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4.5. Не приносить в образовательную организацию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей.

3.4.6. Иные обязанности Заказчика как родителя (законного представителя) Ребёнка, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до зачисления Ребенка в муниципальное образовательное учреждение Голышмановского муниципального округа, реализующее образовательную программу дошкольного образования, или в общеобразовательную организацию.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребёнка и Заказчика, Положением о консультационно-методическом пункте, порядком и графиком работы консультационно-методического пункта, календарно-тематическим планом работы консультационно-методического пункта.

5.4. Стороны договорились, что образовательное учреждение считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с работой консультационно-методического пункта, локальных нормативных актов путём их размещения в помещении, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.5. Стороны договорились, что по результатам оказания услуг акт сдачи-приемки услуг не составляется. Документами, подтверждающими факт оказания услуг по настоящему Договору, являются документы, составленные по результатам оказания услуг (табель посещаемости консультационно-методического пункта).

5.6. Стороны признают юридическую силу настоящего Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица образовательной организации.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми Голышмановского муниципального округа.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка» Юридический адрес: 627302, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.128 Фактический адрес: р.п. Голышманово, пр. Садовый, д.9 р.п. Голышманово, ул. Мясникова, д.12 р.п. Голышманово, ул. Молодежная, д.18 р.п. Голышманово ул. Садовая, д.128 р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.73 Тел: 8(34546)2-95-07 E-mail: elochka-igolochka1981@yandex.ru Директор _____ / И.А. Дьяченко / М.П.	_____ _____ (ФИО родителя (законного представителя)) Адрес места жительства: _____ _____ Телефон:_____ Эл. почта (e-mail): _____ Паспортные данные: серия_____№_____ Выдан (когда, кем)_____ _____ _____ _____ /_____/ (подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком:
Дата: _____ Подпись: _____