



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Гольшмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка»  
(МАДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

Приказ

«15» 09 2012 г.

№ 159

Тюменская область  
рп. Гольшманово

«Об утверждении перечня должностей,  
замещение, которых связано с  
коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения МАДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Дьяченко

**Перечень должностей  
МАДОУ Голывшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор, заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
8. Специалист по охране труда (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
9. Кладовщик (хранение и распределение материальных ресурсов)
10. Шеф-повар (хранение и распределение материальных ресурсов)