

Коронавирус не помеха: как по-новому провести день открытых дверей, онлайн –собрания, семинары- практикумы.

Пошаговый алгоритм

Из-за коронавируса день открытых дверей для родителей в традиционном формате провести не получится. Ведь массовые мероприятия под запретом. Чтобы вам не отменять это важное имиджевое мероприятие в детском саду, организуйте его в новом онлайн-формате. В статье – пошаговый алгоритм, как подготовиться и провести мероприятие, образец объявления и форма для регистрации участников. Также есть интерактивные поручения педагогам и программа выступлений по минутам.

Традиционный день открытых дверей предполагает очное общение с родителями. Цели мероприятия – показать им развивающую и комфортную для детей среду в ДОО, познакомить с работой педколлектива и повысить лояльность родителей к педагогам. Все это вы можете сделать в новом онлайн-формате, который уже выбрали большинство образовательных организаций из-за коронавируса. Как подготовиться и провести онлайн-встречу с родителями, читайте далее.

Организируйте подготовку по алгоритму

Любое онлайн-мероприятие требует серьезной подготовки, а когда вы проводите его впервые, тем более придется все продумать. Придерживайтесь четкого алгоритма. Проведите совещание с педагогами и проинформируйте их о том, что день открытых дверей пройдет в новом формате. Обсудите специфику онлайн-мероприятия: технические вопросы, обязанности ведущего и выступающих, регламент. Составьте программу дня открытых дверей – у онлайн-мероприятия она тоже должна быть обязательно. Выберите платформу для трансляции. В конце раздайте педагогам поручения.

Шаг 1. Проведите общее совещание с коллективом



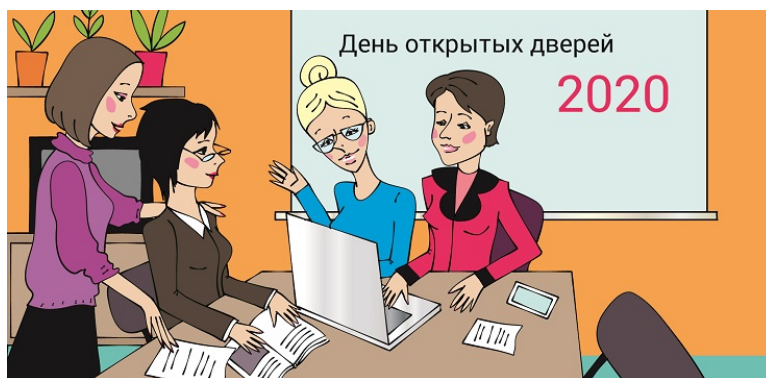
1. Обсудите специфику онлайн-мероприятия. День открытых дверей в онлайн-формате имеет свою специфику. Во-первых, для такого мероприятия нужны технические ресурсы: постоянный интернет, компьютер, веб-камера, гарнитура. Во-вторых, количество участников может быть значительно больше, чем вместил бы музыкальный зал вашего детского сада и всех их нужно обязательно зарегистрировать. Это поможет вам составить программу мероприятия – учесть вопросы и пожелания родителей, а потом подготовить отчет. В-третьих, помещение, в котором пройдет онлайн-трансляция, должно быть тихим и хорошо освещаться. Лучше всего для этого подойдет методический кабинет или музыкальный зал. В-четвертых, нужно назначить удобную для участников и педколлектива дату и время проведения дня открытых

дверей. Оптимальный вариант – вторник, среда или четверг. Время могут выбрать сами участники мероприятия, но с учетом режима работы ДОО. Для этого проведите предварительный опрос.

2. Выберите площадку для трансляции. Чтобы провести онлайн-встречу с родителями, выберите площадку. Для этого существуют различные бесплатные программы, онлайн-сервисы. Обратите внимание, включает ли площадка для онлайн-мероприятия инструментарий, который вам понадобится: достаточная вместимость – от 20 участников, возможность регулировать звук и качество изображения, проводить опрос во время трансляции – наличие чата, доступ только по ссылке, чтобы никто со стороны не попал к вам в эфир.

3. Составьте программу мероприятия. Решите, кто выступит и что расскажет участникам дня открытых дверей. Средняя продолжительность онлайн-мероприятия – 90 минут. За это время вам нужно успеть познакомить родителей с работой детского сада, провести видеозапись занятий и ответить на вопросы.

Шаг 2. Подготовьте видеозапись по ДОО, видеозаписи занятий и презентации



Шаг 3. Проведите онлайн-встречу с родителями



Проинформируйте родителей

Чтобы сообщить родителям о дне открытых дверей в новом формате, разместите объявление на сайте, страницах детского сада в социальных сетях и стендах. Сделайте рассылку или обзвоните родителей, которые успели зарегистрироваться на очное мероприятие. Объясните порядок участия и как зарегистрироваться на сайте.

Примерная программа онлайн-встречи с родителями по минутам

Время	Тема выступление / формат	Ответственный
13.00 – 13.05	Проверка связи. Приветствие участников. Знакомство с программой и регламентом онлайн-встречи	Модератор – старший воспитатель <input type="button" value="x"/>
13.05 – 13.20	Организация работы дошкольной организации: правила приема детей, кадровые и материально-технические ресурсы, развивающая среда, количество и направленность групп / презентация	Заведующий детским садом <input type="button" value="x"/>
13.20 – 13.30	Видеоэкскурсия по детскому саду	Заведующий детским садом комментирует <input type="button" value="x"/>
13.30 – 13.40	Ответы на вопросы	Заведующий детским садом <input type="button" value="x"/>
13.40 – 13.55	Образовательная программа детского сада, методики и педтехнологии в работе педагогов, достижения воспитанников и педагогов, дополнительное образование в детском саду / презентация	Старший воспитатель <input type="button" value="x"/>