



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Гольшмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка»  
(МАДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

## ПРИКАЗ

от « 09 » января 2024г.

№ 1

Тюменская область  
р.п. Гольшманово

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; с «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» (приложение).
2. Бобровой Людмиле Александровне обеспечить размещение ПОЛОЖЕНИЯ о службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка», утвержденного настоящим приказом, а также на официальном сайте МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Дьяченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ Гольшмановский ЦРР - д/с № 4 «Ёлочка»

И.А. Дьяченко

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в образовательных учреждениях Гольшмановского городского округа родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках региональной службы психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Министерства Просвещения России**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, функции, порядок и содержание услуг родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, специалистами образовательных учреждений (далее ОУ) Гольшмановского городского округа (далее Округ) в рамках региональной службы психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры» (далее – Служба) в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» Министерства просвещения России.

1.2. Порядок разработан в соответствии с «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году».

1.3. Используемые в настоящем положении термины и определения имеют следующее значение:

**услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

**консультант** (специалист Службы) – педагогический работник, привлеченный Службой для оказания Услуг, обладающий соответствующими знаниями, навыками, компетенциями для оказания Услуг;

**получатель Услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи;

**муниципальный супервизор** - должностное лицо органов управления образованием, обладающее достаточным уровнем подготовки для выполнения задач, стоящих перед Службой; обеспечивающее взаимодействие с региональным оператором;

**куратор реализации проекта в ОУ** – должностное лицо ОУ, обладающее достаточным уровнем подготовки для организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, обеспечения контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультационном пункте, подготовки отчетов о деятельности консультационного пункта.

1.4. Услуги специалистов Службы направлены на обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей; направлены на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.5. Услуга представляет собой консультативную помощь - устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

1.6. Виды оказания помощи:

- очные (личные) консультации;
- дистанционные (формы консультирования по телефону, скайпу, видеосвязи);
- выездные (консультации на дому или в другом, оборудованном для консультации месте).

1.7. Услуга предоставляется консультантом службы, имеющим профильное образование, обладающим соответствующими квалификационными навыками.

1.8. Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

1.9. В помещениях службы, где оказываются очные консультации, размещаются документы, связанные с работой службы, а также контактные данные службы, условия оказания услуг и другая необходимая информация. Указанная информация размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Могут быть также подготовлены и оформлены информационные стенды в помещении организации, подготовлены раздаточные материалы с информацией для получателей услуг, сформированы пояснительные материалы для родителей (законных представителей) для размещения на сайте, включая размещение с возможностью сохранения информации с сайта

## **2. Цель, задачи и принципы деятельности Службы**

2.1. Служба создается с целью создания эффективной системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного и ответственного родительства, поддержки института семейного воспитания детей и духовно-нравственных ценностей семьи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Обеспечение единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам;

2.2.2. Повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.3. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения.

2.3. Деятельность Службы осуществляется на принципах приоритета прав и законных интересов ребенка, адресности, комплексности предоставляемых услуг, конфиденциальности личной информации и персональных данных.

### **3. Организация деятельности Службы.**

3.1. Общее руководство, управление деятельностью, направленной на создание эффективной системы родительского просвещения и семейного воспитания, информационное и медийное продвижение мероприятий и деятельности Службы, осуществляется Комитетом образования Администрации Гольшмановского городского округа в лице председателя, МКУ «Центр развития образования» в лице директора, образовательными учреждениями Округа в лице директоров.

3.2. ПМПС МКУ «Центр развития образования» является муниципальным оператором Службы и осуществляет организационно - методическое управление реализацией проекта.

3.3. Управление деятельностью Службы осуществляется через проведение муниципальным оператором семинаров-практикумов, рабочих встреч, выездов в консультационные пункты ОУ; участие в совещаниях, сессиях и др. мероприятиях, проводимых региональным оператором.

3.4. Органы муниципального управления образованием определяют муниципального супервизора Службы, должностное лицо органов управления, обладающее достаточным уровнем подготовки для выполнения задач, стоящих перед Службой, обеспечивают его взаимодействие с региональным оператором.

3.5. На базе ОУ Округа (юридические лица) создаются консультационные пункты оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей. При необходимости, по решению руководителя ОУ, создаются отделения консультационного пункта.

3.6. Общее руководство деятельностью консультационных пунктов осуществляется руководителем ОУ, на базе которого осуществляется оказание Услуг.

#### **Руководитель ОУ**

- обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, соблюдение прав детей и их законных представителей;

- назначает куратора реализации проекта в ОУ;

- организует рабочее место консультантов и зону ожидания для родителей и детей;

- утверждает годовой медиаплан работы консультационного пункта, график оказания Услуг, локальные и распорядительные акты о порядке работы, составе специалистов, порядке хранения документации Службы.

3.7. Функции организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам; контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультационном пункте; подготовки отчетов о деятельности консультационного пункта осуществляет должностное лицо ОУ- куратор реализации проекта в ОУ.

#### Куратор реализации проекта в ОУ

- взаимодействует с руководителем организации по вопросам организации деятельности консультационного пункта ОУ;

- осуществляет координацию деятельности консультантов консультационного пункта по вопросам оказания консультативной помощи;

- контролирует порядок записи на консультации, ход проведения консультаций, составление отчетности по результатам оказанных услуг, проверяет и устанавливает категории получателей услуг;

- проводит оценку качества оказания услуг консультантами консультационного пункта по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи гражданам посредством анализа анкет удовлетворенности качеством оказанных услуг;

- обеспечивает выполнение запланированных объемов оказания консультативной помощи населению;

- составляет и обеспечивает выполнение медиаплана ОУ;

- ведет документацию согласно утвержденным локальным и распорядительным актам;

- заполняет сводный журнал учета услуг не реже 1 раза в месяц;

- готовит статистические данные и отчеты о результатах работы консультационного пункта ОУ в соответствии с запросами муниципального оператора;

- обеспечивает хранение документации Службы;

- взаимодействует с муниципальным супервизором по вопросам консультирования граждан, предоставления отчетности.

3.8. Непосредственное взаимодействие с получателем услуги родителями (законными представителями) ребенка, гражданами, желающими принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, обратившимся для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования осуществляет консультант проекта.

#### Консультант

- оказывает Услугу;

- ведет учет получателей услуг, видов, объемов и оценку оказанных услуг;

- заполняет журнал учета Услуг (приложение);

- проводит, при необходимости анкетирование граждан, имеющих и (или) желающих принять на воспитание детей, обратившихся в Службу, об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;

- предоставляет отчетные материалы куратору реализации проекта в ОУ;

- заполняет журнал учета Услуг (приложение);
- проводит, при необходимости анкетирование граждан, имеющих и (или) желающих принять на воспитание детей, обратившихся в Службу, об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;
- предоставляет отчетные материалы куратору реализации проекта в ОУ;
- взаимодействует с куратором реализации проекта в ОУ, муниципальным супервизором по вопросам консультирования граждан.

3.9. Все специалисты Службы обеспечивают широкое информирование родителей и граждан, желающих принять детей на воспитание, о деятельности Службы, проводимых мероприятиях путем размещения информации о Службе в средствах массовой коммуникации (на сайтах ОУ, в социальных сетях, информационных стендах и др.).

#### **4. Порядок оказания Услуг**

4.1. Консультация предполагает устное информирование получателя Услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

4.2. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю Услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя Услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.3. График оказания Услуг определяется ОУ самостоятельно. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным графиком оказания Услуг; в отдельных случаях в соответствии с потребностями получателя Услуги.

4.4. Услуги оказываются на бесплатной основе.

4.5. Консультант вправе отказаться ответить на вопрос, выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации. В подобных случаях консультант разъясняет факт возможного нарушения закона и предлагает законный вариант решения проблемы;

- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги. В подобных случаях консультант разъясняет факт иного характера оказываемой помощи и указывает на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг. В подобных случаях консультант разъясняет пределы оказания помощи и предлагает иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

4.6. Получатель Услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги. Служба не обязана предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

4.7. Консультация оказывается, как разовая Услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Консультации предоставляются в течение 10 дней со дня осуществления записи.

4.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

4.9. После оказания Услуги, получателю Услуги предоставляется возможность оценить ее качество.

4.10. Очная консультация предоставляется в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.11. Выездная консультация предоставляется по месту жительства получателя Услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (например, в общеобразовательном учреждении, детском саду).

4.12. Дистанционная консультация предоставляется по выбору получателя Услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

## **5. Финансовое обеспечение Службы.**

Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Гольшмановского городского округа и премиального фонда образовательных учреждений.

# Приложение

## Журнал учета услуг

психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках региональной службы психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№ п/п	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)*	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя ***	Запрос заявителя **	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, выдачу сертификата)
1	Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	depo123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДШ-0-8	3	оказана	
2											
3 и т.д.											

### **\*Формы консультаций:**

- очная консультация (в помещении Службы, выездная);
- дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий);
- обучающее мероприятие с выдачей сертификата;
- опрос/ анкетирование с обратной связью.

### **\*\*Запрос заявителя:**



информационных, телекоммуникационных технологий);  
-обучающее мероприятие с выдачей сертификата;  
-опрос/ анкетирование с обратной связью.

**\*\*Запрос заявителя:**

- 1 - возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка;
- 2 - организация образовательного процесса;
- 3 - вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков;
- 4 - развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью;
- 5 - вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6 - вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей;
- 7 - вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка;
- 8 - вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями;
- 9 - развития, обучения и воспитания детей и подростков;
- 10 - вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми;
- 11- вопросы профессионального самоопределения школьников;
- 12 - вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- 13 - иной (указать тематику запроса).

**\*\*\*Статус заявителя:**

ДШ-0-3 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет

ДШ-0-8 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет  
ДШ-3 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет  
ДШ-8 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет  
ДС-3 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет

ДС-12 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет  
ДС-15 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет  
ДС-18 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет

С-3 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет  
С-7 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет  
С-12 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет  
С-15 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет  
С-18 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет  
ЖС-3 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет  
ЖС-7 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет  
ЖС-12 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет  
ЖС-15 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет  
ЖС-18 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет  
ИР-3 родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет  
ИР-7 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет  
ИР-12 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет  
ИР-15 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет  
ИР-18 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет  
ПР-3 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет  
ПР-7 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет  
ПР-12 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет  
ПР-15 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет  
ПР-18 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет  
ПО-3 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет

- ПО-7 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
- ПО-12 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
- ПО-15 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
- ПО-18 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
- РО-3 родитель-одиночка ребенка до 3 лет
- РО-7 родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
- РО-12 родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
- РО-15 родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
- РО-18 родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
- РР-3 разведенный родитель ребенка до 3 лет
- РР-7 разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
- РР-12 разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
- РР-15 разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
- РР-18 разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
- РИ-3 родитель-инвалид ребенка до 3 лет
- РИ-7 родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
- РИ-12 родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
- РИ-15 родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
- РИ-18 родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
- Иной иной (необходимо указать возраст ребенка и запро