

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка и его отделениях»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с №4 «Ёлочка» и его отделениях (далее – Положение и Учреждение соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания Учреждения, внеса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об Учреждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», уставом Учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здания Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника Учреждения, на которого в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой Учреждение заключило договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников Учреждения назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здания Учреждения осуществляется через основной вход, и обеспечивается сотрудником охраны (сторожом).

Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляют охранник и работник Учреждения, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через основной вход в здание металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотре без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения пропуск граждан на территорию и в здания Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники Учреждения допускаются в здание в рабочее время.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в Учреждение допускаются директор, заведующие отделением его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записи, заверенной подписью директора Учреждения или его заместителей.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здания Учреждения в установленное распорядком дня время.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Учреждение с разрешения директора Учреждения, через основной вход, через охранника.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.3.4. Дети, не являющиеся воспитанниками Учреждения, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад с разрешения директора Учреждения и в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для решения личных вопросов могут быть допущены в Учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть информированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора Учреждения.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в Учреждение, если не превышено максимальное возможное число – 20 посетителей. Стальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения дежурным охранником по распоряжению директора Учреждения на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя Учреждения, назначенного приказом директора.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и рабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Учреждения или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники

реконструкции, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору Учреждения или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения.

2.7.2. Допуск в Учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Учреждения.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производят дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство на перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию Учреждения. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию Учреждения может ограничиваться.

3.5. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Учреждения осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.6. Въезд на территорию учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Учреждения..

3.7. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором учреждения.

3.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору Учреждения.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально зяными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или ратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания Учреждения лента или оборудования с большим количеством наименований к материальному складу прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми ами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных тей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному альному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания дения предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего ортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного ия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) етов дежурный охранник вызывает директора Учреждения и действует согласно заниям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания дения после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных етов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения ий с воспитанниками принимается старшим воспитателем (в его отсутствие – лицом, ченным заведующим детским садом) на основании предварительно оформленной ебной записи от воспитателя или учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- ювенальной части Учреждения, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, от право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без иального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или едо оформленным документам в учреждение строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих низаций вносятся (ввозятся) в детский сад по заявкам от руководителей данных низаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за прускной режим и завизированным директором учреждения.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через юбы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в циальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или отникам администрации детского сада. В других случаях прием почтовых отправлений хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни ходиться в здании и на территории Учреждения разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:30 до 18:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам детского сада – с 7:30 до 18:00;
- работникам столовой – с 6:00 до 18:00;
- посетителям – с 8:00 до 16:00.

5.1.2. В любое время в Учреждении могут находиться директор, заедущий, его посетители, а также другие лица по письменному решению директора Учреждения.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории Учреждения в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории Учреждения в сопровождении дежурного охранника или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В Учреждении запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и зданиях;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения правонарушений действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение ником ключей.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на посту охраны.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником составляется список специальных помещений (склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на постах охраны либо у работников Учреждения, в обязанности которых входит их хранение.

32

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации учреждения с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию детского центра может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию детского центра может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не выполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; перевоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

30

Приложение № 2 к приказу
от 30.01.2022 № 1319

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МАДОУ
Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» предметов, веществ и устройств

1. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота.
2. Все виды оружия и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного мешательства в качестве таких видов оружия).
4. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные ядовитыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
5. Средства пиротехнические: средства термитные, шнуры огнепроводные и спичиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; средства фейерверочные; средства дымовые; средства пироавтоматики; средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
6. Средства инициирования: средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
8. Колющие-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; опасные бритвы, лезвия.
9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
10. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
11. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные агенты.
12. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, предписанные медицинским назначением.
13. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой форме.
14. Материалы, предметы и видеофильмы эротического и порнографического содержания.
15. Экстремистские материалы и символика экстремистских организаций и движений.