

Положение  
о базовом (опорном) логопедическом пункте в  
МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивным Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными федеральными законами и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности базового (опорного) логопедического пункта (далее – логопедический пункт) в МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» (далее – Учреждение).

1.3. Логопедический пункт Учреждения создается на период, указанный в муниципальном задании учредителя Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, а также его отделений, закрепленных за логопедическим пунктом на основании приказа директора Учреждения (далее – отделения закрепленные за логопедическим пунктом), имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующих их успешному освоению образовательных программ (далее – обучающиеся).

1.5. В логопедическом пункте оказывается помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- 1) организация ранней диагностики речевых нарушений и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- 2) коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- 3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- 4) разъяснение специальных знаний в области развития и коррекции речи, среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, исходя из базового норматива затрат на оказание логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе муниципального образовательного учреждения приказом председателя Комитета образования Администрации Гольшмановского городского округа.

2.2. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения и его отделений, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся.

Помещения логопедического пункта оснащаются необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным Приложением 5 к Письму Министерства образования РФ от 14.02.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

2.3. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного Учреждения.

2.4. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

В соответствии с муниципальным заданием на текущий учебный год, количеством обучающихся, принятых на обучение в учреждение в учебном году, в целях организации образовательной деятельности, в соответствии со ст. 72:1 Трудового кодекса РФ, с учетом объема педагогической нагрузки учителей-логопедов, в соответствии с приказом Учреждения о закреплении за логопедическим пунктом отделений Учреждения, выполнения конкретных цифр приема обучающихся и муниципального задания на учебный год, вносятся соответствующие изменения в штатное расписание. За логопедическим пунктом в отделениях закрепляются, в соответствии с приказом, учителя-логопеды. Количество нагрузки на учителя-логопеда в отделениях Учреждения определяется исходя из:

- количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) психолого-медико-педагогической службы (далее - ПМПС) с рекомендациями об оказании логопедической помощи обучающимся, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

Дополнительная нагрузка по занимаемой должности сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на учебный год устанавливается учителям-логопедам с их согласия.

2.5. В целях организации работы логопедического пункта приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственное лицо.

Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:

- 1) функционирование логопедического пункта;
- 2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;

- 3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
- 4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и информации на информационных стендах Учреждения и его отделений, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;
- 6) контроль за деятельностью учителей-логопедов, в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.);
- 7) приём родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.

Учитель - логопед:

- 1) проводит обследование обучающихся с целью выявления речевых нарушений.
- 2) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной речи;
- 3) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин не усвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;
- 4) взаимодействует с образовательными учреждениями, закрепленными за логопедическим пунктом, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической службой;
- 5) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;
- 6) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию;
- 7) составляет ежегодный отчет, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, отражающий данные о количестве детей с нарушениями речи в образовательном учреждении, о результатах коррекционной работы, и представляет его руководителю Учреждения и в ПМПС.

2.6. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопрос оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

### 3. Комплектование логопедических пунктов

3.1. Логопедическая помощь в условиях логопедических пунктов оказывается обучающимся Учреждения и его отделений, закрепленных за данными Логопедическими пунктами в соответствии с приказом директора Учреждения.

В случае если приказом директора Учреждения, за Логопедическими пунктами не закреплены отделения, в логопедических пунктах принимаются только обучающиеся Учреждения.

3.2. Логопедическая помощь оказывается на основании личного заявления родителей (законных представителей) согласно приложениям к Положению.

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Сведения об обследовании детей вносятся в Журнал обследования речи согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Дети, имеющие речевые нарушения, с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании заключения ППк зачисляются в логопедические пункты приказом руководителя ОУ для занятий по логопедической коррекции.

3.3. По запросу педагогических работников возможно организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлено педагогическое представление (приложение 10 к Положению) в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.2.

3.4. Комплектование логопедических пунктов осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных детей, имеющих речевые нарушения. Предельная наполняемость логопедических пунктов образовательного учреждения - не более 25 детей, одновременно занимающихся в условиях логопедического пункта.

3.5. В первую очередь в логопедические пункты зачисляются обучающиеся, имеющие по результатам логопедического обследования, следующие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению образовательной программы:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание.

3.6. Информация о порядке приёма в логопедические пункты предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(345 46) 2-95-07;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения и его отделений.

3.7. Для зачисления в логопедические пункты устанавливается следующий перечень документов:

- 1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению;
- 2) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению;
- 3) решение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения обучающегося;
- 4) по результатам логопедической диагностики.

Регистрация заявлений о приёме в логопедический пункт регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение 5 к Положению).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приёме в логопедический пункт в Журнале приема заявлений по форме установленной Приложением 6 к настоящему Положению. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

3.9. В заявлении о приёме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

3.11. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедические пункты, осуществляется работником Учреждения и его отделений, назначенным приказом Учреждения ответственным за прием документов, в порядке очереди по адресам:

- р.п. Гольшманово, пр. Садовый, 9 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- р.п. Гольшманово, ул. Мясникова, 12 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- р.п. Гольшманово, ул. Молодежная, 18 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- р.п. Гольшманово, ул. Садовая, 128 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- р.п. Гольшманово, ул. Садовая, 73 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов).

В случае выпадения дня приёма заявителей на нерабочий праздничный день, приём заявителей осуществляется в следующий за нерабочим праздничным днем день.

3.12. В зачислении ребенка в логопедические пункты отказывается по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в логопедических пунктах;
- 2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;
- 3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.7 настоящего Положения.

3.13. При отсутствии свободных мест в логопедических пунктах родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере освобождения мест в логопедических пунктах.

3.14. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение учебного года на основании приказа руководителя Учреждения:

- 1) после устранения нарушений в развитии устной речи по заключению учителя-логопеда и на основании решения ППк ОУ;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося; в случае отзыва согласия на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;
- 3) при непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае окончания срока муниципального задания на оказание логопедической помощи (приложение 3 к Положению).

3.15. Отказ в зачислении в логопедический пункт по просьбе заявителя оформляется письменно работником Учреждения, ответственным за прием документов, и выдается заявителю при личном приеме в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт.

Отказ в зачислении в логопедический пункт по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения, не препятствует повторной подаче заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением для зачисления в логопедический пункт.

#### 4. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендация ППк, ПМПк.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного раза в неделю; Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Коррекционная работа с обучающимися в логопедических пунктах может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедических пунктов, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения и его отделений.

4.2. Для детей, зачисленных в логопедические пункты, составляется расписание занятий обучающихся. Расписание согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению.

4.4. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи;

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи;

2 года - с детьми, имеющими общее недоразвитие речи и заиканием.

4.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи обучающегося согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

4.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.7. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими требованиями:

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий для воспитанников с ОВЗ и воспитанников, имеющих заключение ППк, не более 12 человек.

4.10. На каждого обучающегося (группу обучающихся) разрабатывается перспективный план индивидуальной и/или групповой коррекционной работы. На основании перспективных планов разрабатываются календарные планы для групповых и индивидуальных занятий. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в Журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

4.11. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или руководителем Учреждения.

4.12. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния, дети, с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы специалистами психолого-медико-педагогической службы.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Вопросы организации деятельности логопедических пунктов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Гольшмановского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о  
базовом (опорном) логопедическом  
пункте (МАДОУ Голышмановский ЦРР –  
д/с № 4 «Ёлочка»)

**Документация Учреждения при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.





Приложение 3 к Положению о базовом  
(опорном) логопедическом пункте (МАДОУ  
Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»  
Дьяченко И.А.

От родителя (законного представителя)

фамилия: \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в базовый (опорный) логопедический пункт МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

место жительства ребенка: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Группа посещения \_\_\_\_\_  
(№ группы, наименование группы)

и организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациям: психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

В случае длительного отсутствия моего ребенка в учреждении в соответствии с пунктами 3.14 Положения о базовом (опорном) логопедическом пункте в МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о базовом (опорном) логопедическом пункте, порядком зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из базового (опорного) логопедического пункта, графиком и режимом работы базового (опорного) логопедического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

- решение психолого-медико-педагогического консилиума, психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, о направлении в логопедический пункт
- письменное согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» моего(ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в базовом (опорном) логопедическом пункте МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка».

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 4 к Положению о базовом  
(опорном) логопедическом пункте (МАДОУ  
Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» (далее - Оператор), адрес места нахождения: рп Голышманово, ул. Садовая, 128. на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией (консилиума); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о базовом  
(опорном) логопедическом пункте (МАДОУ  
Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

(Форма)

Журнал  
приема заявлений  
о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт  
МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6
20__ год					

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Заключение ПМПК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Начало занятий с логопедом \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Мать \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Речь родителей и родственников \_\_\_\_\_  
Двуязычие в семье \_\_\_\_\_

**ОБЩИЙ АНАМНЕЗ**

От беременности \_\_\_\_\_ Роды \_\_\_\_\_  
Как протекала беременность (инфекции, простудные заболевания; болезни печени, почек; угрозы, токсикозы, кровотечения) \_\_\_\_\_  
Роды в \_\_\_\_\_ недель (стремительные, затяжные, обезвоженные)  
Стимуляция (химическая, механическая, электрическая)  
Асфиксия (синяя, белая) \_\_\_\_\_ Rh (конфликт) \_\_\_\_\_  
Родовые травмы (переломы, вывихи, гематомы) \_\_\_\_\_

**РАННЕЕ РАЗВИТИЕ**

Голову держит (до 3) \_\_\_\_\_ Ползает (6) \_\_\_\_\_ Сидит сам (7) \_\_\_\_\_ Пошел сам (12) \_\_\_\_\_

**ПЕРЕНЕСЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

Травмы головы (ушибы, сотрясения) \_\_\_\_\_ Судороги на t° \_\_\_\_\_  
Состоит на диспансерном учете (специалист, по поводу) \_\_\_\_\_

**РЕЧЕВОЙ АНАМНЕЗ**

Первые слова к (1) \_\_\_\_\_  
Фразы к (2) \_\_\_\_\_  
Прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_  
Занимались ли с логопедом (когда, где, результат) \_\_\_\_\_

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ**

**СОСТОЯНИЕ РЕЧЕВОГО АППАРАТА, ГОЛОСОВОЙ ФУНКЦИИ И ПРОСОДИКИ**

Губы (толстые, тонкие) \_\_\_\_\_  
Зубы (мелкие, крупные, вне дуги, отсутствуют, наклон) \_\_\_\_\_  
Прикус (открытый, боковой, перекрестный, прямой, прогения, прогнатия) \_\_\_\_\_  
Небо (нормальное, высокое, низкое, узкое, широкое, расщепленное) \_\_\_\_\_  
Язык (микро-, макроглоссия, нормальный, длинный/короткий, широкий/узкий, вялый, напряженный, парез) \_\_\_\_\_  
Состояние подъязычной связки (нормальная, короткая, длинная, приросшая, отсутствует) \_\_\_\_\_  
Голос (тихий, громкий, высокий, низкий, сиплый, назальный) \_\_\_\_\_  
Темп (нормальный, медленный, тахилалия, брадилалия, спотыкание) \_\_\_\_\_  
Тембр (нормальный, мягкий, резкий) \_\_\_\_\_  
Дыхание (верхне-ключичное, грудное, диафрагмальное, прерывистое) \_\_\_\_\_  
Артикуляционная моторика (1 год) \_\_\_\_\_  
Артикуляционная моторика (2 год) \_\_\_\_\_  
Артикуляционная моторика (3 год) \_\_\_\_\_



	мостик			скворечник	
	капуста			сковорода	
	дружба			велосипед	
	свисток			сквозняк	
6 лет	сыворотка		6 лет	парикмахер	
	сухофрукты			комбинезон	
	простокваша			инструменты	

- 4 года Ребята слепили снеговика. \_\_\_\_\_  
 Вероника ест помидоры. \_\_\_\_\_  
 Мотоциклист ездит на мотоцикле. \_\_\_\_\_
- 5 лет Водопроводчик чинит водопровод. \_\_\_\_\_  
 Всеволод едет на велосипеде. \_\_\_\_\_  
 Волосы подстригают в парикмахерской. \_\_\_\_\_
- 6 лет Регулировщик стоит на перекрёстке. \_\_\_\_\_  
 У парикмахера расчёска и ножницы. \_\_\_\_\_  
 Экскурсовод проводит экскурсию. \_\_\_\_\_

### ФОНЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

- 4 года Есть ли звук Р в слове? Бобы, горох, капуста, помидор. \_\_\_\_\_
- 5 лет Назови первый звук в слове: Аня, Оля, ухо, Ира. \_\_\_\_\_
- 6 лет Назови все звуки в слове МАК. \_\_\_\_\_ Сколько звуков в слове СУП? \_\_\_\_\_ Составь слово из звуков: Д, О, М. \_\_\_\_\_

Покажи на картинках(с.13): рак-лак, мишка-миска, Марина-малина, коза-коса, жевать-зевать, тёлка-чёлка, вечер-ветер, мажет-машет.

### ГРАММАТИЧЕСКИЙ СТРОЙ СЛОВОИЗМЕНЕНИЕ

#### А. Преобразование единственного числа во множественное (картинки с.14-15)

4 года			5 лет			6 лет		
	нг	кг		нг	кг		нг	кг
Стол - столы			Дом - дома			Лампа - лампы		
Шапка -			Крот -			Олень -		
Кольцо -			Окно -			Пень -		
Жук -			Лист -			Воробей -		
			Дятел -			Колесо -		

#### Б. Согласование с числительными(картинки с. 16-17)

4 года				
1 дом	2		5	
1 утка	2		5	
5 лет				
1 конь	2		5	
1 коза	2		5	
6 лет				
1 змея	2		5	
1 воробей	2		5	

#### В. Согласование падежных окончаний (картинки с.18)

		4 года			5 лет			6 лет		
		лиса	ёжик	рысь	лиса	ёжик	рысь	лиса	ёжик	рысь
И.	У тебя есть (кто?)									
Р.	У них нет (кого?)									
Д.	Корм даю (кому?)									
В.	Любишь (кого?)									
Т.	Доволен (кем?)									
П.	Рассказ (о ком?)									

### СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

#### А. Образование уменьшительно-ласкательных форм(картинки с. 18-19)

4 года				5 лет				6 лет			
	нг	сг	кг		нг	сг	кг		нг	сг	кг
Стол - столик				Шкаф - шкафчик				Стул - стульчик			
Дом -				Кольцо -				Кружка -			
Кукла -				Ковёр -				Платье -			

Книга -				Одеяло -				Гнездо -			
Мяч -				Сапог -				Дерево -			

**Б. Согласование с предлогами (картинки с.20)**

4 года (в, на, над, под) \_\_\_\_\_  
 5 лет (за, с, к, из) \_\_\_\_\_  
 6 лет (перед, около, из-за, из-под) \_\_\_\_\_

**В. Образование прилагательных (с 6 лет)(картинки с.20-21)**

Из стекла – <i>стеклянная</i>	нг	сг	кг	Хвост волка – <i>волчий</i>	нг	сг	кг
Из снега -				Ухо волка -			
Из бумаги -				Лапа волка -			
Из дерева -							

**Г. Префиксальное словообразование (с 6 лет)(картинки с. 21)**

Во-, вы-, за-, пере-, подо-, ото (ШЁЛ)

нг \_\_\_\_\_ с  
 г \_\_\_\_\_ кг

**ЛЕКСИЧЕСКИЙ ЗАПАС**  
**А. Уровень классификаций**

*Назови одним словом:*

<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>
Голубь, ворона, воробей –	Свитер, юбка, брюки -	Сапоги, туфли, кеды -
	Груша, яблоко, лимон –	Молоко, хлеб, колбаса -

*Назови:*

<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>
Назови животных:	Назови птиц:	Назови фрукты:
Назови игрушки:	Назови посуду:	Назови мебель:

**Б. Номинативный словарь (Назови детёнышей)**

<b>4 года</b>			<b>5 лет</b>			<b>6 лет</b>		
нг	сг	кг	нг	сг	кг	нг	сг	кг
У кошки			У козы			У курицы		
У утки			У волка			У коровы		
У лисы			У собаки			У свиньи		
						У овцы		
						У лошади		

**В. Антонимы (Скажи наоборот)**

<b>4 года</b>		<b>5 лет</b>		<b>6 лет</b>	
Хороший -	нг кг	Широкий -	нг кг	Весёлый -	нг кг
Большой -		Свет -		Доброта -	
Худой -		Подниматься -		Здороваться -	
		Далеко -		Чисто -	
		Высоко -		Сухо -	
		Умный -		Терять -	

**Г. Глагольный словарь (Кто что делает?)**

<b>4 года</b>			<b>5 лет</b>			<b>6 лет</b>		
нг	сг	кг	нг	сг	кг	нг	сг	кг
Птица			Змея			Врач		
Рыба			Заяц			Учитель		
			Лошадь			Повар		
						Художник		

**ОБСЛЕДОВАНИЕ ПОНИМАНИЯ РЕЧИ (картинки с. 23)**

Где заяц идет за кошкой, а где – кошка за зайцем?			Покажи мамину дочку; дочкину маму.		
<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>	<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>
Женя потеряла мишку, которого взяла у Вали. Чей был			Лошадь обогнала осла. Кто впереди, кто отстал?		



мишка?											
4 года		5 лет		6 лет		4 года		5 лет		6 лет	

**СВЯЗНАЯ РЕЧЬ (картинки с.23-24)**

**4 года: составление предложений по предметной картинке.**

---

---

---

**5 лет: составление рассказа по сюжетной картинке.**

---

---

---

**6 лет: составление рассказа по серии сюжетных картинок.**

---

---

---

**Что неправильно нарисовал художник?**

**4 года**

---

---

**5 лет**

---

---

**6 лет**

---

---

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Первый год (начало года)**

**Звукопроизношение**

**Слоговая структура** (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

**Фонематические представления** (сформированы, не сформированы).

**Лексика** (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

**Грамматический строй** (ошибки в словоизменении, словообразовании).

**Связная речь** (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Первый год (конец года)**

**Звукопроизношение**

**Слоговая структура** (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

**Фонематические представления** (сформированы, не сформированы).

**Лексика** (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

**Грамматический строй** (ошибки в словоизменении, словообразовании).

Связная речь (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй год (начало года)

Звукопроизношение

Слоговая структура (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

Фонематические представления (сформированы, не сформированы).

Лексика (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

Грамматический строй (ошибки в словоизменении, словообразовании).

Связная речь (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй год (конец года)

Звукопроизношение

Слоговая структура (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

Фонематические представления (сформированы, не сформированы).

Лексика (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

Грамматический строй (ошибки в словоизменении, словообразовании).

Связная речь (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Третий год (начало года)

Звукопроизношение

Слоговая структура (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

Фонематические представления (сформированы, не сформированы).

Лексика (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

Грамматический строй (ошибки в словоизменении, словообразовании).

Связная речь (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Третий год (конец года)**

**Звукопроизношение**

**Слоговая структура** (нарушена в словах, в предложениях, тип нарушений).

**Фонематические представления** (сформированы, не сформированы).

**Лексика** (лексический запас не сформирован, ниже возрастной нормы, по возрасту).

**Грамматический строй** (ошибки в словоизменении, словообразовании).

**Связная речь** (отсутствует, на начальном уровне, с помощью взрослого, по наводящим вопросам, сформирована).

Дата: \_\_\_\_\_ Логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Норматив предельной наполняемости групп воспитанников,  
имеющих нарушения в развитии речи.**

Группы учащихся	<i>Предельная наполняемость (чел.)</i>
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)	до 5
С недостатками произношения отдельных звуков	до 6

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий**

20\_\_ /20\_\_ учебный год

Месяц: \_\_\_\_\_

№п\п	ФИО ребенка	Число																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1																													

Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)	Примечание

На бланке ОУ

## Отчет учителя-логопеда

наименование ОУ \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

за 202\_ -202\_ учебный год

**Реализация поставленных задач:** (указать задачи, поставленные в текущем учебном году (в соответствии с годовым планом работы)) \_\_\_\_\_

Пример:

- а) повышение профессионального уровня;
- б) углубленная работа с педагогами через индивидуальное консультирование, подгрупповые консультации, беседы, семинары, посещение занятий по развитию речи;
- в) диагностика и профилактика речевых нарушений у детей, начиная с младшей группы;
- г) и т.д.

**Анализ деятельности по направлениям:**

### **I. Диагностическое направление**

В данном разделе необходимо отобразить сроки обследования, возрастную категорию детей, количество детей, нуждающихся в логопедической помощи.

### **II. Коррекционно - развивающее направление**

- Указывается количество и категория детей, получающих логопедическую помощь.
- Форма предоставления логопедических услуг (групповые, индивидуальные занятия, консультативная помощь).
- Результаты логопедической работы (количество детей отчисленных с логопедических занятий, с хорошей речью; количество детей оставленных для продолжения коррекции; общая динамика речевого развития детей, получающих логопедическую помощь).
- Проведенная профилактическая работа, в текущем учебном году.

### **III. Консультативное направление**

1. Работа с педагогическим коллективом (указать формы и тематику консультативной помощи, участие в педсоветах) \_\_\_\_\_

2. Работа с родителями (указать формы и тематику консультативной помощи, мастер-классов, участие в родительских собраниях) \_\_\_\_\_

### **IV. Методическая работа**

1. Участие в мастер-классах, семинарах, методических объединениях (указать форму и тематику мероприятия, степень участия (слушатель, выступающий, организатор)) \_\_\_\_\_

2. Повышение квалификации, профессиональной компетенции (указать курсы повышения квалификации, участие в окружных, областных мероприятиях в рамках проф. компетенции, публикации в СМИ, на интернет сайтах, с указанием ссылок) \_\_\_\_\_

3. Работа по самообразованию (указать тему и период работы над данной темой) \_\_\_\_\_

4.Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете (*проделанная работа по материально-техническому оснащению логопедического кабинета, в текущем учебном году*) \_\_\_\_\_

**Выводы по результатам анализа работы**

**Задачи на следующий учебный год**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка*

Директор ОУ \_\_\_\_\_

*Подпись, расшифровка*

**Отчет о количестве обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи,  
в общеобразовательном учреждении  
и результатах обучения в логопедическом пункте  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

	Возраст	Нарушения устной речи					Итого	Всего
		ОНР	ФФНР	ФНР	Изолированный дефект	Заикание		
Выявлено воспитанников	3-5 лет							
	5-7 лет							
Зачислено в логопедический пункт	3-5 лет							
	5-7 лет							
Отчислено из логопедического пункта**	3-5 лет							
	5-7 лет							
Оставлено в логопедическом пункте**	3-5 лет							

	5-7 лет							
Охвачено консультациями (дети не получающие коррекцию в логопедическом пункте)								

Общее количество детей в ОУ \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_

- \* - для заполнения общеобразовательными учреждениями
- \*\* - показатель не учитывается на начало учебного года



Приложение 10 к Положению о базовом  
(опорном) логопедическом пункте (МАДОУ  
Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (МА ДОУ) Гольшмановский Центр  
развития ребенка - детский сад № 4 «Ёлочка»

627300 Тюменская область, р.п. Гольшманово,  
ул. Садовая, 128,

тел: (8-34546) 2-97-05  
[elochka-igolochka1981@yandex.ru](mailto:elochka-igolochka1981@yandex.ru)

**Педагогическое представление  
ребёнка, направляемого на ППк**

Ф.И.О.

Дата рождения

Адрес регистрации по месту жительства:

Наличие инвалидности

**Сведения о семье ребёнка**

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать –

Отец –

Отчим –

С кем проживает ребенок:

**Характеристика семьи, особенности семейного воспитания, отношение к имеющимся  
проблемам:**

**Информация об условиях, результатах обучения особенностях развития ребёнка**

Группа:

Образовательная программа:

Форма обучения:

Возраст поступления в данное ДОУ, степень подготовленности:

Посещала ли другое ОУ до поступления в ДОУ:

Сколько времени находится в данном ДОУ:

Особенности адаптации:

**Психолого-педагогическая характеристика**

**Социально-коммуникативное развитие**

*Динамика – значительно отстаёт, отстаёт, в соответствии с возрастом.*

**Познавательное развитие**

*Динамика – значительно отстаёт, отстаёт, в соответствии с возрастом, частично опережает*

**Речевое развитие**

*Динамика – значительно отстаёт, отстаёт, в соответствии с возрастом.*

**Художественно-эстетическое развитие.**

*Динамика – значительно отстаёт, отстаёт, в соответствии с возрастом.*

**Физическое развитие.**

*Динамика – значительно отстаёт, отстаёт, в соответствии с возрастом.*

Дата:

Печать

Ведущий специалист \_\_\_\_\_ /