

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (МА ДОУ)  
Гольшмановский Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Ёлочка»

627300 Тюменская область, р.п. Гольшманово,  
ул. Садовая, 128

тел/факс: (8-34546) 2-95-07  
эл. адрес: elochka-igolochka1981@yandex.ru

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 1 заседания педагогического совета  
от 30.08.2023г.

Присутствовало: 45 человек  
Отсутствовало: 6 человек

**Тема:** «Приоритетные направления образовательной политики ДО-внедрение ФОП»  
(организация деятельности педагогического коллектива в 2023 -2024 учебном году).

**Цель:** Обсуждение стратегии на новый учебный год.

**Повестка педсовета:**

1. Планирование работы МАДОУ Гольшмановский ЦРР-детский сад № 4 на 2023/24 учебный год: постановка целей и задач, сообщение задач педагогического совета. (Дьяченко И.А., директор МА ДОУ ГЦРР-д\с № 4 «Ёлочка».)
2. Анализ работы за летне-оздоровительный период (Лаптева Е.А., старший воспитатель ДОУ ГЦРР-д\с №4 «Ёлочка»).
3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режимом пребывания детей, расписанием образовательных предложений (НОД) на 2023-2024 учебный год. (Киргинцева И.В., старший воспитатель отделения МАДОУ ГЦРР д\с №4 «Ёлочка»-ЦРР д\с № 2«Зёрнышко»).
4. Согласование новых (скорректированных) ДОП на 2023/2024 учебный год. (Громоздова Е.Н., старший воспитатель отделения МАДОУ ГЦРР д\с №4 «Ёлочка»-ЦРР д\с № 1 «Аленушка»).
5. Рассмотрение и утверждение проекта ОП ДО МАДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (Лаптева Е.А., старший воспитатель МАДОУ ГЦРР-д\с №4 «Ёлочка»).
6. Рассмотрение изменений в работе с детьми с ОВЗ и согласование обновленных АОП, разработанных в соответствии с ФАОП (Зырянова Е.В., старший воспитатель отделения МАДОУ ГЦРР д\с №4 «Ёлочка»-ЦРР д\с «Ягодка»).

**Решения педагогического совета**

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу педагогического коллектива в летне-оздоровительный период удовлетворительной.
3. Утвердить годовой план работы детского сада на 2023-2024 учебный год, перечень программ и технологий, используемых в работе МАДОУ, расписание занятий и планы работы с детьми, графики музыкальных, физкультурных занятий, занятий по изобразительной деятельности, занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом.
4. Утвердить новые (скорректированные) ДОП на 2023/2024 учебный год.
5. Утвердить проект образовательной программы ДО, разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП ДО
6. Принять обновленные АОП, разработанные в соответствии с ФАОП.

Председатель:



Е.А. Лаптева

Секретарь:



Т.Н. Мельниченко