Дьяченко Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Дьяченко Ирина Александровна
Дата: 2022.05.23 13:14:57 +05'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка»
(МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»)

ПРИКАЗ

от «25» 04 2022г. № 77

Тюменская область
р.п. Голышманово

Об утверждении Положения об официальном сайте МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021 г. № 17 «Об утверждении Положения об официальном сайте МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Дьяченко

Дьяченко Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Дьяченко Ирина Александровна
Дата: 2022.05.23 13:15:39 +05'00'

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ
Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка»
от «25» 04 2022г. № 77

Положение
об официальном сайте
МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре официального сайта МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), перечень информации, документов, материалов, размещаемых на официальном сайте, порядок размещения и обновления информации, документов, материалов на официальном сайте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

1) обеспечение открытости деятельности Учреждения;

2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов:

1) обязательных к размещению (инвариантный блок);

2) рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и должны содержать:

2.3.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»:

1) информацию:

о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральном государственном образовательном стандарте с приложением его копии либо гиперссылку на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

о руководителе Учреждения, его заместителях в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление

образовательной деятельности, в том числе места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.2. В соответствии ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) политику в отношении обработки персональных данных;

2) сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.3.3. В соответствии ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;

2) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

2.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1) антикоррупционную политику;

2) кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;

3) локальные нормативные акты, устанавливающие вопросы урегулирования конфликта интересов;

4) планы реализации антикоррупционных мероприятий;

5) иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

2.3.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1) страницы для формирования и направления заявителями обращений в форме электронного документа;

2) правовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.3.6. В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей» - информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.7. Иную информацию, документы и материалы, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

2.4. Информационные материалы вариативного блока содержат:

2.4.1. Информацию для поступающих:

1) формы документов, используемых при постановке на учет и зачислении в Учреждение;

2) нормативные акты, регулирующие порядок постановки на учет и зачисления в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

2.4.2. Информацию о проводимых Учреждением мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

2.4.3. Фотогалерею, содержащую фотографии мероприятий, организуемых в Учреждении.

2.4.4. Новости Учреждения, а также в сфере образования.

2.4.5. Рекомендации специалистов, педагогических, медицинских работников по вопросам организации образовательного процесса, образования, воспитания детей, осуществления медицинской деятельности, организации питания обучающихся.

2.4.6. Иную информацию, документы и материалы.

3. **Требования к информации и документам,**

размещаемым на официальном сайте

3.1. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными законодательством.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Тюмени, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

1) нарушать авторское право;

2) содержать ненормативную лексику;

3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании приказа заведующего Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты в сети «Интернет» органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

3.7. При размещении информации, документов, материалов на официальном сайте и их обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Содержание, характеристики дизайна и сервисных услуг официального сайта определяются с учетом рекомендаций учредителя Учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

1) постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

2) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

4) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

5) ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

6) резервное копирование данных и настроек официального сайта;

7) проведение регламентных работ на сервере;

8) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

9) размещение материалов на официальном сайте;

10) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения, работниками Учреждения в соответствии с профилем работы.

4.3. Информационные материалы инвариантного блока подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в сроки, установленные законодательством.

Лица, ответственные за обновление информации и документов на официальном сайте, обеспечивают направление такой информации и документов в течение 3-х рабочих дней со дня обновления лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

Информационные материалы вариативного блока подлежат обновлению на официальном сайте не реже 1-го раза в неделю.

4.4. Адрес официального сайта отражается на официальном бланке Учреждения.

5. Обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, размещение и обновление информации на официальном сайте, устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

5.2. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

1) обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

2) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

3) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

4) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

5) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;

6) разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;

7) сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта, ответственные лица за размещение и обновление информации на официальном сайте несут ответственность:

1) за отсутствие на официальном сайте сведений, информации и материалов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

3) за размещение на официальном сайте информации, несоответствующей требованиям, установленным пунктам 3.4, 3.5 настоящего Положения;

4) за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности;

5) за нарушение иных требований к функционированию официального сайта, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. В случае, если функционирование официального сайта и (или) размещение информации и документов на официальном сайте (информационно-техническое обслуживание официального сайта) осуществляется третьей стороной по договору с Учреждением, приказом заведующего Учреждением назначаются ответственные лица за подготовку, обновление и направление информации и документов для размещения на официальном сайте.