

Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Голышмановский Центр развития ребенка детский сад № 4 «Ёлочка»

р. п. Голышманово

«30» декабря 2021г.

Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице председателя Павловой Галины Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Ёлочка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Дьяченко Ирины Александровны, действующего на основании приказа № 94 от 23.09.2021, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Голышмановского городского округа в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета Голышмановского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 41039000 (Сорок один миллион тридцать девять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500119250;

в 2022 году 18720000 (Восемнадцать миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171500;

в 2022 году 34835000 (Тридцать четыре миллиона восемьсот тридцать пять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171969;

в 2023 году 41039000 (Сорок один миллион тридцать девять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500119250;

в 2023 году 18720000 (Восемнадцать миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171500;

в 2023 году 34835000 (Тридцать четыре миллиона восемьсот тридцать пять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171969;

в 2024 году 41039000 (Сорок один миллион тридцать девять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500119250;

в 2024 году 18720000 (Восемнадцать миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171500;

в 2024 году 34835000 (Тридцать четыре миллиона восемьсот тридцать пять тысяч) рублей - по коду БК 132 0701 7500171969;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных автономных образовательных учреждений Голышмановского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение).

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Администрации Голышмановского городского округа;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, указанный в разделе 8 настоящего соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, целей, установленных настоящим соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Голышмановского городского округа на 1 января 2023 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, в срок до "01" февраля 2023 г.;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Голышмановского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Голышмановского городского округа на 1 января 2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 настоящего соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителем распорядителю бюджетных средств ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до 1 апреля 2023 года, следующего за годом предоставления субсидии, возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Голышмановского городского округа на 1 января 2023 года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном в Постановлении Администрации Голышмановского городского округа №865 от 31.08.2021 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Голышмановского городского округа»

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к муниципальному заданию), в срок до «15» декабря 2022 года;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Соглашению, в срок до «01» февраля 2023 года;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2023 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Голышмановского городского округа в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по Соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Голышмановского городского округа в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

6.6.1. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет образования:

Комитет образования Администрации
Голышмановского городского округа
Адрес: 627300 Тюменская область, р.п.
Голышманово, ул. Садовая, 80 строение 1
УФК по Тюменской области (Администрация
Голышмановского городского округа, Комитет
образования л/с ЛС113221002КООА),
ИНН 7214006877 КПП 722001001
р/с 40204810465770500658
БИК 047102001 в Отделение Тюмень, г. Тюмень

Учреждение

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Голышмановский Центр
развития ребёнка – детский сад № 4 «Ёлочка»
Адрес: 627300, Тюменская область, Голышмановский
район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 128
Администрация Голышмановского городского округа
(МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка», ЛС
116351064 ДОУ 4)
ИНН/КПП 7214008440/722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет:
03234643717020006700
Единый казначейский счет: 40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ // УФК
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г.Тюмень



Председатель Комитета образования

Т. Павлова

МП

И. о. Директора

И.А. Дьяченко

МП



Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Голышмановский Центр развития ребенка детский сад № 4 «Ёлочка»
от 30.12.2021 №3 от 30.12.2021 № 1

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	132	75001	19250	621	- до "25" января 2022 г.	3831000,00	
2	132	75001	19250	621	- до "10" февраля 2022 г.	3830000,00	
3	132	75001	19250	621	- до "10" марта 2022 г.	3830000,00	
4	132	75001	19250	621	- до "10" апреля 2022 г.	4104000,00	
5	132	75001	19250	621	- до "10" мая 2022 г.	4104000,00	
6	132	75001	19250	621	- до "10" июня 2022 г.	4104000,00	
7	132	75001	19250	621	- до "10" июля 2022 г.	2599000,00	
8	132	75001	19250	621	- до "10" августа 2022 г.	2599000,00	
9	132	75001	19250	621	- до "10" сентября 2022 г.	2599000,00	
10	132	75001	19250	621	- до "10" октября 2022 г.	3147000,00	
11	132	75001	19250	621	- до "10" ноября 2022 г.	3146000,00	
12	132	75001	19250	621	- до "30" декабря 2022 г.	3146000,00	
Итого по КБК					x	41039000,00	
1	132	75001	71500	621	- до "25" января 2022 г.	1747000,00	
2	132	75001	71500	621	- до "10" февраля 2022 г.	1747000,00	
3	132	75001	71500	621	- до "10" марта 2022 г.	1747000,00	
4	132	75001	71500	621	- до "10" апреля 2022 г.	1872000,00	
5	132	75001	71500	621	- до "10" мая 2022 г.	1872000,00	
6	132	75001	71500	621	- до "10" июня 2022 г.	1872000,00	
7	132	75001	71500	621	- до "10" июля 2022 г.	1186000,00	
8	132	75001	71500	621	- до "10" августа 2022 г.	1186000,00	
9	132	75001	71500	621	- до "10" сентября 2022 г.	1186000,00	
10	132	75001	71500	621	- до "10" октября 2022 г.	1435000,00	
11	132	75001	71500	621	- до "10" ноября 2022 г.	1435000,00	
12	132	75001	71500	621	- до "30" декабря 2022 г.	1435000,00	
Итого по КБК					x	18720000,00	
1	132	75001	71969	621	- до "25" января 2022 г.	3251000,00	
2	132	75001	71969	621	- до "10" февраля 2022 г.	3251000,00	
3	132	75001	71969	621	- до "10" марта 2022 г.	3251000,00	
4	132	75001	71969	621	- до "10" апреля 2022 г.	3484000,00	
5	132	75001	71969	621	- до "10" мая 2022 г.	3484000,00	
6	132	75001	71969	621	- до "10" июня 2022 г.	3484000,00	
7	132	75001	71969	621	- до "10" июля 2022 г.	2206000,00	
8	132	75001	71969	621	- до "10" августа 2022 г.	2206000,00	
9	132	75001	71969	621	- до "10" сентября 2022 г.	2206000,00	
10	132	75001	71969	621	- до "10" октября 2022 г.	2671000,00	
11	132	75001	71969	621	- до "10" ноября 2022 г.	2671000,00	
12	132	75001	71969	621	- до "30" декабря 2022 г.	2670000,00	
Итого по КБК					x	34835000,00	
Итого						94594000,00	

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Голышмановского городского округа
на 1 января 20__ г. <2>

№ п/п	Наименование Учредителя Наименование Учреждения		Муниципальная услуга или работа					Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Голышмановского городского округа, рублей <5>	
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>				
					(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>				9			10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5. Соглашения.
<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.