

Положение
о базовом (опорном) логопедическом пункте в
МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивным Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными федеральными законами и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности базового (опорного) логопедического пункта (далее – логопедический пункт) в МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» (далее – Учреждение).

1.3. Логопедический пункт Учреждения, создается на период, указанный в муниципальном задании учредителя Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, а также его отделений, закрепленных за логопедическим пунктом на основании приказа директора Учреждения (далее – отделения закрепленные за логопедическим пунктом), имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующих их успешному освоению образовательных программ (далее – обучающиеся).

1.5. В логопедическом пункте оказывается помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- 1) организация ранней диагностики речевых нарушений и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- 2) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- 3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- 4) разъяснение специальных знаний в области развития и коррекции речи, среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в

соответствии с муниципальным заданием, исходя из базового норматива затрат на оказание логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе муниципального образовательного учреждения приказом председателя Комитета образования Администрации Гольшмановского городского округа.

2.2. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения и его отделений, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультациями с родителями (законными представителями) обучающихся.

Помещения логопедического пункта оснащаются необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным Приложением 5 к Письму Министерства образования РФ от 14.02.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

2.3. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного Учреждения.

2.4. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

В соответствии с муниципальным заданием на текущий учебный год, количеством обучающихся, принятых на обучение в учреждение в учебном году, в целях организации образовательной деятельности, в соответствии со ст. 72:1 Трудового кодекса РФ, с учетом объема педагогической нагрузки учителей-логопедов, в соответствии с приказом Учреждения о закреплении за логопедическим пунктом отделений Учреждения, выполнения конкретных цифр приема обучающихся и объема муниципального задания на текущий учебный год, ежегодно вносятся соответствующие изменения в штатное расписание.

Количество штатных единиц учителя-логопеда и количество учебной нагрузки определяется, исходя из численности обучающихся, получающих логопедическую помощь, количества занятий, а также установленной нормы часов педагогической работы учителя-логопеда за ставку заработной платы.

Работа в логопедическом пункте может осуществляться штатным учителем-логопедом, осуществляющим обучение в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) дополнительной общеразвивающей программы, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Дополнительная нагрузка по занимаемой должности сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на учебный год устанавливается учителям-логопедам с их согласия.

2.5. В целях организации работы логопедического пункта приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственное лицо.

Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:

- 1) функционирование логопедического пункта;
- 2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и

- использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;
- 3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
 - 4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и информации на информационных стендах Учреждения и его отделений, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
 - 5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;
 - 6) контроль за деятельностью учителей-логопедов, в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.);
 - 7) приём родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.

Учитель - логопед:

- 1) проводит обследование обучающихся с целью выявления речевых нарушений.
- 2) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной речи;
- 3) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин не усвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;
- 4) взаимодействует с образовательными учреждениями, закрепленными за логопедическим пунктом, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической службой;
- 5) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;
- 6) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);
- 7) составляет ежегодный отчет, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, отражающий данные о количестве детей с нарушениями речи в образовательном учреждении, о результатах коррекционной работы, и представляет его руководителю Учреждения и в ПМПС Комитета образования.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Логопедическая помощь в условиях логопедического пункта оказывается обучающимся Учреждения и его отделений, закрепленных за данными Логопедическим пунктом в соответствии с приказом директора Учреждения.

В случае если приказом директора Учреждения, за Логопедическим пунктом не закреплены отделения, в логопедическом пункте принимаются только обучающиеся Учреждения.

3.2. В начале учебного года учителями-логопедами согласно графику работы логопедического пункта проводится диагностика речевых нарушений обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей). Сведения об обследовании

детей вносятся в Журнал обследования речи согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае фиксации речевых нарушений по результатам диагностики, проведенной учителями-логопедами, формируется Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, согласно Приложению 3 к настоящему Положению и данные обследования направляются на рассмотрение ППк ОУ. Дети имеющие речевые нарушения, с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании заключения ППк зачисляются в логопедический пункт приказом руководителя ОУ для занятий по логопедической коррекции.

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных детей, имеющих речевые нарушения. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения - не более 20 детей, одновременно занимающихся в условиях логопедического пункта.

3.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие по результатам логопедического обследования, следующие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению образовательной программы:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, или фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

3.5. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(345 46) 2-95-07;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения и его отделениях.

3.6. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий перечень документов:

- 1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению;
- 4) решение психолого-медико-педагогической службы образовательного учреждения обучающегося.

3.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приёме в логопедический пункт в Журнале приема заявлений по форме установленной Приложением 6 к настоящему Положению. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

3.8. В заявлении о приёме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

3.10. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт, осуществляется работником Учреждения и его отделений, назначенным приказом Учреждения ответственным за прием документов, в порядке очереди по адресам:

- рп Гольшманово, пр. Садовый, 9 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- рп Гольшманово, ул. Мясникова, 12 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- рп Гольшманово, ул. Молодежная, 18 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- рп Гольшманово, ул. Садовая, 128 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- рп Гольшманово, ул. Победы, 1 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов);
- рп Гольшманово, ул. Садовая, 73 (вторник с 13.00 часов до 16.00 часов).

В случае выпадения дня приёма заявителей на нерабочий праздничный день, приём заявителей осуществляется в следующий за нерабочим праздничным днем день.

3.11. В зачислении ребенка в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;
- 2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.12. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере освобождения мест в логопедическом пункте.

3.13. Список кандидатов ведется учителем-логопедом в Журнале учета кандидатов на зачисление в логопедический пункт по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению.

3.14. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение учебного года, на основании приказа руководителя Учреждения:

- 1) после устранения нарушений в развитии устной и письменной речи по заключению учителя-логопеда и на основании решения ППк ОУ;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося; в случае отзыва согласия на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;
- 3) при непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае окончания срока муниципального задания на оказание логопедической помощи.

3.15. Отказ в зачислении в логопедический пункт по просьбе заявителя оформляется письменно работником Учреждения, ответственным за прием документов, и выдается заявителю при личном приёме в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт.

Отказ в зачислении в логопедический пункт по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения, не препятствует повторной подаче заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением для зачисления в логопедический пункт.

4. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения и его отделений.

4.2. Для детей зачисленных в логопедический пункт составляется расписание занятий обучающихся. Расписание согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило:

- 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи;
- 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.5. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.6. Группы формируются с учетом возраста и имеющих речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

4.7. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом тяжестью нарушения речевого развития, а так же в соответствии с коррекционной программой разработанной учителем.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух - трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.9. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.10. На каждого обучающегося (группу обучающихся) разрабатывается перспективный план индивидуальной и\или групповой коррекционной работы. На основании перспективных планов разрабатываются календарные планы для групповых и индивидуальных занятий. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в Журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

4.11 Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или руководителем Учреждения.

4.12. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния, дети, с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы специалистами психолого-медико-педагогической службой.

5. Заключительные положения.

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедического пункта в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

**Отчет о количестве обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи,
в общеобразовательном учреждении
и результатах обучения в логопедическом пункте
за _____ учебный год**

	Возраст	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи*					Всего	
		ОНР	ФФН	ФН	Изолированный дефект	Заикание	Итого	НЧИП, обусловленные ОНР	НЧИП, обусловленные ФФНР	НЧИП, обусловленные ФНР	Оптическая дисграфия		Итого
Выявлено воспитанников													
Зачислено в логопедический пункт													
Отчислено из логопедического пункта**													
Оставлено в логопедическом пункте**													
Охвачено консультациями (дети не получающие коррекцию в логопедическом пункте)													

Общее количество детей в ОУ _____

Дата _____

Исполнитель _____

* - для заполнения общеобразовательными учреждениями

** - показатель не учитывается на начало учебного года

Приложение № 2 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте (МАДОУ Гольшмановский ЦРР –
детский сад № 4 «Ёлочка»)

**Журнал
обследования речи детей**

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Логопедическое заключение	Рекомендации
1						
2						
3						
4						

Приложение № 3 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте (МАДОУ Гольшмановский ЦРР –
детский сад № 4 «Ёлочка»)

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

№п\п	ФИО обучающегося, воспитанника	Дата рождения	ОУ/ДОУ	Класс \группа	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку (к моменту обследования)*	Логопедическое заключение	Примечание

* - заполняется для обучающихся, школьного возраста.

Приложение 4 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте (МАДОУ Голышмановский ЦРР –
детский сад № 4 «Ёлочка»)

(Форма)

Рег. № _____ Руководителю ОУ/ДОУ
_____ родителя (законного представителя)
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес проживания _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в базовый (опорный) логопедический пункт (наименование ОУ)
моего(ю) сына (дочь) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
Адрес проживания _____ _____
С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о базовом (опорном) логопедическом пункте, порядком зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из базового (опорного) логопедического пункта, графиком и режимом работы базового (опорного) логопедического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок о направлении в логопедический пункт
- письменное согласие на обработку персональных данных
- _____
_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в (наименование ОУ\ДОУ) моего(ю) сына (дочь): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в базовом (опорном) логопедическом пункте (наименование ОУ\ДОУ) _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие в случае отсутствия свободных мест в базовом (опорном) логопедическом пункте на зачисление ребёнка в качестве кандидата на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных
при зачислении в логопедический пункт

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____
(когда) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего
субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам / МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» (далее - Оператор), адрес места нахождения: рп Голышманово, ул Садовая, 128, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией

(консилиума); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте (МАДОУ Голышмановский ЦРР –
детский сад № 4 «Ёлочка»)

(Форма)

Журнал
приема заявлений
о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт
МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6
20__ год					

Приложение 7 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте (МАДОУ Голышмановский ЦРР –
детский сад № 4 «Ёлочка»)

Журнал
учета кандидатов на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт
МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»

Рег. номер заявления о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт	Дата поступления заявления и документов о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Дата снятия с учета кандидатов и зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт
1	2	3	4	5	6	
20__ год						

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Школа, класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Заключение невролога, психиатра.
8. Состояние слуха
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов. (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя- логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска обучающегося из логопедического пункта).

**Норматив предельной наполняемости групп воспитанников,
имеющих нарушения в развитии речи.**

Группы учащихся	<i>Предельная наполняемость (чел.)</i>
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 3
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 5
С нарушениями чтения и письма обусловленными ОНР	до 4
С нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФНР	до 5
С недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

20__ /20__ учебный год

Месяц: _____

№п\п	ФИО ребенка	Число																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Дни недели																													
1																													

Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)	Примечание

Количество нагрузки учителя-логопеда

Отделение	Должность	Количество штатных единиц
Детский сад № 1	Учитель-логопед	1
Детский сад № 2	Учитель-логопед	0,5
Детский сад № 3	Учитель-логопед	0,5
Детский сад № 4	Учитель-логопед	0,5
Детский сад № 4	Учитель-логопед комбинированной направленности	0,25
Детский сад № 5	Учитель-логопед	1
Ягодка	Учитель-логопед	0,25
Ягодка	Учитель-логопед компенсирующей направленности	0,5
	Итого	4,5