

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Гольшмановский Центр развития ребенка — детский сад № 4 «Ёлочка»

ПРИКАЗ

от «09» сентября 2018г.

№ 20

Тюменская область
р.п. Гольшманово

Об общем собрании работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ Гольшмановский ЦРР - детский сад №4 «Ёлочка», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников в МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» и его отделениях согласно приложению 1 к настоящему приказу

2. Старшему воспитателю Лаптевой Е.А. разместить Положение об общем собрании работников в МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» и его отделениях, утвержденное настоящим приказом, на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Горячева

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МА ДОУ ГЦРР – детский сад №4 «Ёлочка»
приказ от «09» 01. 2018 г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор МА ДОУ
Гольшмановский ЦРР д/с №4 «Ёлочка»
Е.И. Горячева
«09» 01. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Гольшмановского Центра развития ребенка – детского сада №4 «Ёлочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для работников МА ДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с №4 «Ёлочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Определяет основные направления развития Учреждения;

4.2. Обсуждает устав, изменения и дополнения в него; принимает локальные акты Учреждения.

4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

4.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Определяет размер стимулирующих выплат в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4.8. Заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

4.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания для ознакомления педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний работников Учреждения являются составной частью номенклатуры дел Учреждения.

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).