

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Гольшмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка»

**ПРИКАЗ**

от « 24 » августа 2020г.

№ 144/1

Тюменская область  
р.п. Гольшманово

Об утверждении Положения о  
педагогическом наставничестве

В целях организации работы молодых специалистов, преемственности педагогического опыта в МАДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»,  
Приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом наставничестве в МАДОУ Гольшмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Бобровой Людмиле Александровне обеспечить размещение Положения об оказании логопедической помощи в МАДОУ-Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка», утвержденного настоящим приказом на официальном сайте МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 24.08.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Горячева

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ Голышмановский ЦРР –  
д/с № 4 «Ёлочка»  
от «24» августа 2020г. № 144/1

Положение  
о педагогическом наставничестве  
в МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы с педагогическими работниками, принятыми на работу в МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка» (далее – Учреждение) и не имеющими стажа (опыта) педагогической деятельности.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, принятыми на работу в Учреждение и не имеющими стажа (опыта) педагогической деятельности.

1.2.2. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.2.3. Молодой специалист – начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательной организации, и не имеющий стажа (опыта) педагогической деятельности.

1.3. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, призывает наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.4. Правовой основой организации педагогического наставничества в Учреждении являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников.

2. Цели и задачи педагогического наставничества

2.1. Целью педагогического наставничества является оказание помощи молодым специалистам в развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, а также формирование в Учреждении квалифицированных специалистов.

2.2. Основными задачами педагогического наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

2.2.2. Ускорение процесса обучения основным навыком педагогической профессии.

2.2.3. Углубление профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2.4. Развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.2.5. Выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, сознательного и инициативного отношения к должностным обязанностям.

### 3. Организация педагогического наставничества

3.1. Решение о необходимости установления педагогического наставничества принимается Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.2. Педагогический совет в своем решении дает рекомендации директору Учреждения по вопросу определения кандидатур наставников и прикрепленных к ним молодых специалистов.

3.3. При принятии решения об определении кандидатуры наставника Педагогический совет учитывает следующие факторы:

- а) стаж (опыт) работы по специальности;
- б) общий трудовой стаж;
- в) профессиональные знания и навыки;
- г) личностные качества.

3.4. Установление педагогического наставничества и определение наставника молодому специалисту производится на основании приказа директора Учреждения с учетом рекомендаций Педагогического совета.

3.5. Рассмотрение Педагогическим советом вопроса о необходимости установления педагогического наставничества, об определении кандидатуры наставника производится в срок не позднее двух недель с даты принятия на работу молодого специалиста.

3.6. Срок педагогического наставничества определяется приказом директора Учреждения об установлении педагогического наставничества и составляет не более одного года.

3.7. Одному наставнику не может быть определено более двух молодых специалистов одновременно.

3.8. Педагогический совет в целях организации наставничества обязан:

3.8.1. Разработать и утвердить индивидуальный план педагогического наставничества с учетом уровня интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки наставника.

3.8.2. Провести инструктаж наставника и молодого специалиста.

3.8.3. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

3.8.4. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

3.8.5. Произвести оценку отчетов молодого специалиста и наставника.

### 4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Учреждения с письменного согласия старшего воспитателя;

4.1.2. Требовать отчеты о проделанной работе у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

4.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью молодого специалиста.

4.1.4. Вносить предложения непосредственному руководителю молодого специалиста о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2.2. Участвовать в разработке плана педагогического наставничества.

4.2.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, воспитанникам и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.2.4. Знакомить молодого специалиста с Учреждением, с расположением служебных и бытовых помещений.

4.2.5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.2.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.2.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

4.2.9. Вести дневник работы наставника.

4.2.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам педагогического наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## 5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение старшему воспитателю предложения по совершенствованию работы, связанной с педагогическим наставничеством.

5.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

5.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.1.4. Посещать иные образовательные организации (по согласованию с администрацией данных образовательных организаций) по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.1.5. Повышать квалификацию.

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Изучать законодательство об образовании, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.2.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.2.4. Совершенствовать свой образовательный и культурный уровень.

5.2.5. Отчитываться о своей работе перед наставником.

## 6. Руководство педагогического наставничества

6.1. Руководство работой наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

6.2. Старший воспитатель обязан:

6.2.1. Представить молодого специалиста педагогическим работникам Учреждения.

6.2.2. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

6.2.3. Посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом.

6.2.4. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в выполнении плана работы с молодыми специалистами.

6.2.5. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Учреждении.

## 7. Заключительные положения

7.1. Помимо настоящего Положения к документам, регламентирующим деятельность наставников, также относятся планы работы педагогического совета, протоколы заседаний педагогического совета, методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

7.2. С настоящим Положением, внесенными в него изменениями работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись.

7.3. Вопросы, касающиеся организации педагогического наставничества, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих правила организации педагогического наставничества, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.